

Zarządzenie Nr 146/2025 Wójta Gminy Somonino z dnia 07.10.2025

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 07.10.2025 r. i zakończą w dniu 17.10.2025 r.

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formularz ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowany: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino www.somonino.pl w formie ankiety on-line, w portalu eurzad.somonino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.somonino.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

Projekt
Roczny program współpracy Gminy Somonino
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych .
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II
Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III
Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:

- a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
- b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- g) zasadę zrównoważonego rozwoju - podejmowane działania przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2026 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w obszarze zadań priorytetowych:

2.1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu wakacji letnich i zimowych),
- b) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- c) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych,
- d) działania edukacyjne dotyczące ruchu drogowego i/lub elementów zrównoważonego transportu niezmotoryzowanego.

2.2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- d) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

2.3. Ochrony i promocji zdrowia

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży,
- d) promocja zdrowego odżywiania i higieny.

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) dokumentowanie i popularyzacja lokalnych tradycji, zwyczajów, języka kaszubskiego i rękodzieła,
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach,
- c) działanie w zakresie edukacji kulturalnej.
- d) organizacja wydarzeń kulturalnych, festynów, koncertów, wystaw i przeglądów artystycznych,
- e) wspieranie działalności zespołów ludowych, grup artystycznych i twórców lokalnych,
- f) opracowanie i wydawanie drukowanych lub cyfrowych materiałów promujących dziedzictwo kulturowe, historię oraz współczesne osiągnięcia Gminy Somonino,
- g) podejmowanie działań na rzecz ochrony, porządkowania i oznakowania zabytkowych cmentarzy (w tym poewangelickich) oraz innych obiektów o wartości historycznej lub kulturowej,
- h) inicjatywy służące opiece nad miejscami pamięci i zabytkami znajdującymi się na terenie gminy.

2.5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) szkolenia i współzawodnictwo sportowe.

2.6. Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

- a) działania edukacyjne w zakresie odnawialnych źródeł energii, gospodarki odpadami i ekologicznych postaw,
- b) edukacja ekologiczna dzieci i dorosłych – konkursy, warsztaty, kampanie informacyjne,
- c) tworzenie ścieżek przyrodniczych, rewitalizacja i tworzenie miejsc zieleni,
- d) działania edukacyjne w zakresie ustawy o ochronie zwierząt,
- e) działania na rzecz zwierząt bezdomnych,
- f) współpraca w zakresie poprawy stanu siedlisk oraz ochrony ekosystemów,
- g) organizacja akcji sprzątania, sadzenia krzewów i drzew gatunków rodzimych, dbania o czystość rzek i lasów oraz terenów rekreacyjnych,
- h) promowanie gospodarki cyrkularnej, w tym ograniczania odpadów tekstylnych poprzez prowadzenie warsztatów oraz organizację zbiórek dot. wymiany, naprawy i ponowne wykorzystanie odzieży i tekstyliów domowych.

2.7. Turystyki i krajoznawstwa

- a) organizacja działań na terenie gminy w wykorzystaniu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (m.in. przystanie kajakowe, szlaki piesze, rowerowe, Nordic Walking),
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy,
- c) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy,
- d) tworzenie i promocja lokalnych produktów turystycznych.
- e) opracowanie, wykonanie, wymiana lub montaż tablic informacyjnych i promocyjnych dotyczących atrakcji turystycznych, szlaków, tras pieszych i rowerowych oraz dziedzictwa kulturowo-przyrodniczego Gminy Somonino.
- f) inicjatywy dotyczące poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej (np. odnawianie, malowanie i utrzymanie czystości wiat przystankowych, ławek, terenów zielonych).

2.8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności

- a) organizacja imprez i konkursów pożarniczych,
- b) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

- c) prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z bezpieczeństwem.
- d) szkolenia dla strażaków OSP z ratownictwa i obsługi sprzętu.

2.9. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- a) aktywizacja lokalnej społeczności,
- b) popularyzacja tradycyjnych metod wytwarzania produktów,
- c) budowa więzi wśród społeczności lokalnych,
- d) wzmocnienie miejscowych tradycji kulinarnych i rękodzielniczych.

2.10. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacja programu

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej i mediach społecznościowych gminy informacji dotyczących wzajemnej współpracy oraz podejmowanych przez organizacje działań,
 - b) wykorzystaniu lokalnych mediów, tablicy ogłoszeń, komunikacji elektronicznej, kwartalnika gminnego Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - d) udostępnianie budynków użyteczności publicznej do realizacji bezpłatnych działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców,
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
 - f) realizacja wspólnych przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
 - g) szkolenia, doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków,
 - h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
 - i) wspólne realizowanie inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19h Ustawy.

Rozdział VI Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
3. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje (jeżeli zgłoszą chęć uczestnictwa w pracach komisji), z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
5. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
9. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.
11. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
12. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
13. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
14. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Na powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **85 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2026.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2026 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) Liczba Konkursów.
 - b) Liczba obszarów, na które ogłoszono konkursy ofert.
 - c) Liczba ofert złożonych w Konkursach.
 - d) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.
 - f) Liczba odbiorców działań.
 - g) Ilość odbytych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie www.somonino.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
2. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Wójta Gminy Somonino nr z dnia
3. Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie gminy.

Ankieta w sprawie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

I. Informacja o zgłaszającym uwagi (dobrowolnie):

Imię i Nazwisko	
Organizacja	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu	

II. Proponowane zmiany do zapisów projektu

Lp.	Aktualny zapis programu (w projekcie)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl

lub wypełnić w formie on line poprzez formularz udostępniony na stronie www.somonino.pl, w portalu eurzad.somonino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.somonino.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Somonino.

1. Administratorem danych osobowych jest **WÓJT GMINY SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl.
2. W Gminie Somonino wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeprowadzeniem konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność publiczną.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
czytelny podpis